

学号		姓名		(一寸照片)
性别		专业 班级		
籍贯	省 市(县)	出生 年月	年 月	
补办原因及申请	<p style="text-align: center;">申请人：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			
所在系审核意见	<p style="text-align: center;">辅导员或教务员：</p> <p style="text-align: center;">(系签章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			
学籍审核	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/>在籍 <input type="checkbox"/>不在籍</p> <p style="text-align: center;">(学籍管理科签章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			
备注				

- 注：1. 学生将申请表及一张一寸照片送交学校学籍管理科；
2. 学生证补办完成后将经辅导员通知领回。

教务处制表