合肥共达职业技术学院调（停）课申请表

<table>
<tr><td colspan="2">任课教师姓名</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">课程名称</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">授课专业、班级</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td colspan="2">□调课
□停课</td><td colspan="4">原因：
申请人：　　年　月　日</td><td colspan="4">部门负责人意见（因公）：
签字：</td></tr>
<tr><td rowspan="6">申请调停课方案</td><td colspan="5">调整前</td><td colspan="4">调整后</td></tr>
<tr><td colspan="3">时间</td><td rowspan="2">地点</td><td rowspan="2">教师</td><td colspan="3">时间</td><td rowspan="2">地点</td><td rowspan="2">教师</td></tr>
<tr><td>周次</td><td>日期</td><td>节次</td><td>周次</td><td>日期</td><td>节次</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">系（部）教学秘书审核</td><td colspan="8">签　字：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="2">系（部）主任审批意见</td><td colspan="8">签　字:　　年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="2">教务处审批意见</td><td colspan="8">签　字:　　年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="2">教学院长审批意见</td><td colspan="8">签　字：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="2">补课情况</td><td colspan="4">系秘书签字：
年　月　日</td><td colspan="4">学生代表签字：
年　月　日</td></tr>
</table>

教务科经办人：

说明：本表填写一式二份。一份交教务处审批并作调课后安排，另一份经教务处审批、编号后交系（部）备案。